

Юлия Евстюнина

- ▶ Национальная академия государственного управления при Президенте Украины
- ▶ e-mail: yuliayevstiunina@gmail.com
- ▶ ORCID: 0000-0003-3835-00-25

ФОРМИРОВАНИЕ РИТОРИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНЦИИ У СТУДЕНТОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ В ПРОЦЕССЕ ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ

THE FORMATION OF RHETORICAL COMPETENCE FOR STUDENTS OF ADMINISTRATIVE SPECIALTIES IN THE PROCESS OF PUBLIC SPEAKING

| Abstract

- ▶ *Goal* – the article proves the importance of study of rhetoric and rhetorical competence forming for administrative specialties students. The experience of public speech training for students on “Public administration” and “Management” specialties in Odessa Regional Institute for Public Administration of the National Academy for Public Administration under the President of Ukraine is presented.
- ▶ *Research methodology* – the methodological basis of the work consists in comprehensive, interdisciplinary and systemic approaches to the analysis of forming rhetorical competence for administrative specialties students and important components of the system of training in this direction. Synthesis, generalization, comparison, observation, retrospective analysis as well as other general scientific methods were used while research conducting.
- ▶ *Score/results* – in this article we analyze methods and techniques of forming skills of public speaking for students within the framework of discipline “Rhetoric and business communication”.
- ▶ *Originality/value* – the originality and novelty of the scientific paper lies in the represented exercises and practical recommendations on forming and perfection of public speech for students of administrative specialties. The represented recommendations

can be used in a process of forming of rhetorical competence for students on “Public administration”, “Management” and other administrative specialties.

| **Key words:** rhetoric, rhetorical competence of manager, oratory, public speech, public speaking, convincing influence.

1. Введение

История развития риторики как теории ораторского искусства насчитывает более 2,5 тысячи лет, а классическая риторика сегодня является одним из основных предметов для изучения в высшей школе многих стран мира, где за последние несколько столетий сформировались свои традиции преподавания. В большинстве стран Европы и Америки теоретической основой является античная риторика, что является общим для этих стран. Но исторические, культурные, политические, экономические и ряд других факторов обусловили и некоторые особенности содержания риторической подготовки в этих странах. Несмотря на сформировавшиеся новшества и отличия, основные качества хорошего оратора, определенные еще Аристотелем в *Риторике* и Цицероном в трактате *Об ораторе*, не утратили своей актуальности и сегодня.

В результате реформирования системы высшего образования Украины, с учетом европейских стандартов качества, «Риторика» вернулась в содержание образовательных программ как одна из «новых» дисциплин, которой, к сожалению, не всегда уделялось должного внимания. Изучение ораторского искусства и публичных выступлений осуществляется целым рядом наук: филология и педагогика, философия, логика, социология и связи с общественностью, психология и психолингвистика и т. д. Объектом изучения риторики является, в основном, реальная речевая практика взаимодействия оратора и аудитории. А результатом изучения становятся конкретные рекомендации, ориентированные на практическое применение в профессиональной деятельности и других направлениях.

Умение грамотно и эффективно выступать перед аудиторией является сегодня одним из условий для успешной профессиональной деятельности, как в управлении, так и в других сферах. Специалисты, чья профессиональная деятельность связана с управлением и непосредственным общением с людьми, должны уметь увлечь и убедить аудиторию, удерживать внимание

и разрешать различные коммуникационные задачи. Если хороший менеджер управляет людьми, то хороший оратор способен управлять еще и их мыслями. В этом заключается особая практическая ценность искусства публичного слова.

2. Основная часть

За последних 30 лет риторика как наука и различные аспекты развития искусства публичного слова активно представлены в научных исследованиях украинских, российских и белорусских ученых, среди которых: С. Абрамович, Т. Анасимова, В. Аннушкин, Н. Бабич, Н. Безменова, Я. Белоусова, С. Бронникова, Д. Вагапова, В. Вандишев, А. Волков, Н. Вершинина, Н. Голуб, Е. Ключев, Н. Колотилова, И. Кузнецов, Л. Мацько, А. Михальская, В. Молдован, А. Овчинникова, О. Олейник, Г. Онуфриенко, Н. Осипова, А. Первушина, И. Плотницкая, Ю. Рождественский, Г. Сагач, В. Стец, И. Стец, С. Хаджирарева, В. Шейнов, Е. Юнина и другие. Многие теоретические наработки авторов стали основой учебников и пособий, программ и систем обучения ораторскому искусству.

В соответствии с требованиями стандартов высшего образования [Standarty..., 2018] в программы подготовки бакалавров по специальности 281 «Публичное управление и администрирование» в области знаний 28 «Публичное управление и администрирование» и по специальности 073 «Менеджмент» области знаний 07 «Управление и администрирование» в Одесском региональном институте государственного управления Национальной академии государственного управления при Президенте Украины была введена дисциплина «Риторика и деловое общение». Результаты обучения по данной дисциплине определены как способность организовывать и осуществлять эффективные коммуникации в процессе управленческой деятельности, в том числе внутренние и внешние коммуникации на принципах конструктивного диалога, а именно: организация различных форм делового общения, подготовка и осуществление публичных выступлений, ведение деловых мероприятий, участие в совещаниях, дискуссиях, дебатах, ведение переговоров и круглых столов, а также организация эффективного сотрудничества со средствами массовой информации в соответствии с потребностями профессиональной деятельности с временного управленца.

Среди профессиональных компетенций современного управленца особое место занимают коммуникативные компетенции, важным компонентом которых является риторическая компетенция: естественное поведение оратора, соответствие его образа ситуации общения, контакт с аудиторией, удержание внимания, владение языковыми, стилистическими и этическими нормами и т. д. Но в целом можно отметить, что основной целью формирования риторической компетенции современных управленцев является достижение гармоничной и эффективной коммуникации в процессе публичных выступлений. Проблема формирования риторических компетенций студентов достаточно широко представлена в исследованиях представителей различных областей наук – педагогических (Л. Баландина, Ю. Богданова, Н. Вершинина, О. Гилярская, М. Горбунова, А. Игнатенко, Н. Кириллова, Г. Кораблева, Г. Кураченкова, Т. Садовая, Е. Симакова, Т. Факторович, Н. Янц), филологических (Н. Бабич, Л. Горобец, Т. Дрозд, О. Кучерук, Л. Мацько, Е. Оршанская, Л. Пилосова), юридических (Н. Землякова, И. Никулина, Л. Павлова, Г. Яворская), менеджмента (С. Бронникова, В. Нагаев, I. Плотницка, С. Хаджирадева, Д. Ципина) и т. д.

Ораторская речь с античных времен определялась как речь, направленная на определенную аудиторию с целью убеждения, а ораторское искусство – как искусство воздействия на слушателей. Оратор в процессе публичного выступления всесторонне воздействует на человека: его разум, чувства, ориентацию, настроение, желания, поступки и действия. Хороший оратор – организатор мыслей и слов. Сегодня при подготовке публичного выступления оратор должен четко представлять: что именно собеседники или аудитория хотят услышать; с чем они могут не согласиться; какие слова наилучшим образом могут воздействовать на слушателей; какие конкретные средства можно использовать для наиболее эффективного воздействия.

Если в классической риторике конечная цель ораторской речи определялась как убеждение, то в современной риторике подчеркивается двухсторонний характер коммуникации в процессе выступления, и конечной целью определяется коммуникация (обмен информацией). Применение адекватных условий, форм, методов и приемов воздействия может обеспечить эффективность такой коммуникации. Можно определить две важные составляющие такого воздействия: доказательность и убедительность. К средствам доказательности можно отнести четкое обоснование, аргументирование информации с использованием авторитетных источников,

экспертных оценок, результатов исследований и т. д. Лучшими средствами доказательности в публичной речи являются факты, логика изложения, связанные с рациональным восприятием информации слушателем. Убедительность, в свою очередь, связана с воздействием иного характера, так как больше воздействует на эмоции слушателя. Лучшими средствами убедительности являются соответствующие: жесты, мимика, внешний вид оратора (одежда, прическа, аксессуары), положение в пространстве, интонационная выразительность речи, тембр, темп, наличие пауз, построение фраз – порядок слов в предложениях и т. д. Использование средств убедительности является достаточно эффективным для воздействия на слушателя, но этот эффект является не достаточно стойким во времени и быстро рассеивается. Средства доказательности обеспечивают более длительный эффект. Успех оратору обеспечит оптимальное сочетание в речи соответствующих приемов и средств воздействия с учетом состава аудитории, настроения слушателей, времени, места, причины проведения мероприятия и других факторов. Усложняет воздействие на аудиторию то, что сообщением можно считать только ту часть информации, переданной слушателю посредством публичной речи, которая была «отфильтрована» им через собственную систему взглядов, стереотипов, симпатий. То есть, наряду с необходимостью четкого планирования публичного выступления оратор практически не может контролировать процесс усвоения конкретной информации слушателем. Указанные особенности требуют от оратора еще более высокого мастерства в работе с аудиторией, ее анализе и подборе адекватных методов и приемов воздействия.

Один из основоположников психологии восприятия, А. Бодалев, делал акцент на важности первого впечатления в процессе общения [Bodalev, 1982: 184–198]. В процессе публичного выступления формирование первого впечатления об ораторе имеет особое значение. Действует так называемое «правило семи секунд». В его основе лежит импринтинг (запечатление), что в контексте публичного выступления представляет собой формирование представления о человеке – ораторе, а также его фиксация в сознании слушателей, аудитории. Поэтому формирования первого впечатления об ораторе имеет такие особенности: «запечатление» образа происходит быстро, не требует повторного подкрепления, является практически необратимым и достаточно устойчивым. Действие правила семи секунд охватывает стадию невербального общения – от момента появления оратора перед аудиторией до произнесения им первых слов. Действует и описанный в психологии

«эффект ореола», в рамках которого благополучное первое впечатление о человеке способствует и дальнейшей переоценке в положительную сторону его поступков, черт и качеств, наряду с этим отрицательные моменты недооценивают или не замечают. Если же первое впечатление оказалось негативным, то и дальнейшие его достижения могут быть восприняты только в негативном свете. Поэтому именно на этапе формирования первого впечатления максимальную роль играют внешний вид и поведение оратора. Результаты анализа публичных выступлений и практический опыт автора в данной области позволяют сформулировать такие практические рекомендации для формирования правильного образа оратора-управленца на начальном этапе выступления.

1. Поскольку целью ораторской речи является убеждение аудитории, идеальным состоянием оратора должна быть уверенность. По оценкам специалистов, страх перед публичным выступлением является одним из самых распространенных в мире и охватывает около 95% людей. Исходя из этого, оратору, испытывающему волнение, необходимо сосредоточиться на создании уверенного внешнего образа.

2. Появиться перед аудиторией необходимо лицом с приветливым спокойным выражением, ровной спиной, развернутыми плечами. В умеренном естественном темпе без резких движений следует молча дойти до наиболее подходящей точки для общения с аудиторией.

3. В зависимости от целей публичной речи, особенностей помещения, размещения слушателей максимально удобной позицией для общения с аудиторией могут быть ее центр, место за трибуной либо другая позиция. При выборе позиции следует учитывать то, что выступление за трибуной возвышает оратора и дистанцирует от публики, придает его образу больший статус и авторитет. Выступление непосредственно перед аудиторией способствует большей открытости и доверию.

4. Добиться подобного эффекта можно и с помощью тщательно продуманного внешнего вида. Официальный стиль одежды (деловой костюм, галстук, сдержанные цвета и аксессуары) помогают сформировать образ авторитетного человека. Более демократичный внешний вид, в свою очередь, способствует установлению более близкого контакта с аудиторией и формированию доверия.

5. К интересным особенностям восприятия публичного человека относится то, что, во-первых, незнакомых и знакомых людей мы воспринимаем

по-разному. В первом случае восприятие осуществляется на основе психологических механизмов межгруппового общения. Так, при восприятии незнакомого человека происходит так называемая стереотипизация – попытка по внешним признакам определить социально-психологические характеристики этого человека, отнести его к той или иной социальной группе, с приписыванием ему характерных для группы качеств. Негативными примерами такого «восприятия» являются этнические или профессиональные стереотипы (например, все немцы педантичные, все спортсмены глупые, все ученые скучные и т. д.). Иногда преодолеть такие необоснованные предубеждения достаточно сложно.

6. В то же время люди склонны воспринимать с большей симпатией и доверием тех, кто схож с ними по каким-либо значимым параметрам (например, возраст, рост, цвет волос, место жительства, род занятий, стиль одежды и т. д.). Учитывая эту особенность, дополнительная информация о составе аудитории, ее ценностях и интересах может предоставить оратору целый арсенал приемов для расположения этой аудитории (например, высокие требования к подбору одежды и аксессуаров для выступления перед статусной аудиторией, или использование оратором жестов, элементов одежды или речевых формулировок, характерных для присутствующих в аудитории).

7. Стоит уделить особое внимание моменту перехода от невербального общения с аудиторией к преобладанию вербального, когда наряду с жестами, мимикой и внешним видом, преобладающим средством воздействия на аудиторию становится смысл сказанных слов. Важный момент – пауза перед началом выступления, основная цель которой, во-первых, максимальная концентрация внимания аудитории на ораторе, а во-вторых, установление зрительного контакта. Впоследствии на протяжении всего публичного выступления именно зрительный контакт является одним из самых действенных приемов и необходимых условий поддержания активного внимания аудитории. Именно глаза и брови являются наиболее информативной частью лица оратора. В античных школах ораторского искусства ученики выполняли упражнения перед зеркалом. В условиях современного прогресса более эффективными могут стать занятия с использованием аудио и видеосъемки, последующим анализом материала.

Обязательной частью системы формирования риторической компетенции будущего управленца является работа над его техникой речи –

целенаправленная систематическая работа над развитием голоса, речевого дыхания, дикции и правильного языкового оформления речи – орфоэпией. Умелое владение голосом является одним из наиболее действенных средств в создании образа оратора и руководителя, так как люди склонны оценивать личность по звучанию ее голоса. Энергетической базой речи выступает дыхание, обеспечивающее и выразительный голос, и четкость звукопроизношения. С целью развития таких качеств публичной речи, как ясность, образность, смысловая насыщенность, лаконизм, юмор, целенаправленность и т. д., неоднократно доказала свою эффективность система упражнений, разработанная Х. Леммерманом [Lemmerman, 1998: 19–38]. В рамках ораторской подготовки будущих управленцев рекомендованы к систематическому выполнению могут быть такие упражнения: глубокое дыхание, в том числе диафрагмальное; протяжный медленный выдох с произнесением согласных и гласных звуков; шепот; произнесение скороговорок; напев вполголоса; плавное произнесение предложений с логическим ударением на ключевых словах; громкое чтение текстов; дефиниция – описание значений слов; пересказ смысла прочитанного текста; образный рассказ о всевозможных случаях, историях; сокращение и расширение объема текста и т. д.

Часто руководители – публичные люди – злоупотребляют в своих выступлениях сложными терминами, неоднозначными и сложными для понимания понятиями и фразами, аббревиатурами. Возможно, таким образом, они стремятся продемонстрировать свой авторитет, высокий интеллект и компетентность. Но все это часто не обеспечивает успех, поскольку не способствует пониманию и убеждению аудитории, если она не является подготовленной. Для того, чтобы публичная речь будущего управленца была выразительной, содержательной, емкой, логичной и понятной, рекомендуется использовать понятные присутствующим слова, простые короткие фразы, при необходимости, упрощать восприятие абстрактных понятий посредством использования средств выразительности речи. Однако важно не упрощать речь излишне.

Для поддержания внимания аудитории в процессе выступления можно использовать такие приемы: поддержание зрительного контакта, прием новизны информации, постепенное вовлечение аудитории, использование вопросов и проблемных ситуаций, эффект «контрастного раздражителя» (изменение интонации, поведения, отхождение от темы и т. д.), примеры из личного опыта, юмор и т. д.

3. Выводы

Подводя итоги, отметим, что материал, изложенный выше, не исчерпывает всего содержания работы по формированию риторической компетенции у студентов управленческих специальностей. Представленные рекомендации могут быть полезны для использования в процессе подготовки публичных выступлений. Все многообразие содержания современных исследований в области риторики, популярность различных форм развития ораторских способностей (авторские школы, программы, тренинги и т. д.) лишь подчеркивают их востребованность в современном обществе и актуальность применения для представителей различных сфер деятельности.

| Литература

- Bodalev A.A., 1982, *Vospriyatie i ponimanie cheloveka chelovekom*, Moskva || Бодалев А.А., 1982, *Восприятие и понимание человека человеком*, Москва.
- Lemmerman H., 1998, *Uchebnik ritoriki: trenirovka rechi s upravhneniyami*, Moskva || Леммерман Х., 1998, *Учебник риторики: тренировка речи с упражнениями*, Москва.
- Oratorske mystectvo. Navchalno-metodychnyj posibnyk*, 2011, ed. I.M. Plotnycka, O.P. Levchenko, 2nd ed., Kyiv || *Ораторське мистецтво. Навчально-методичний посібник*, 2011, ред. І.М. Плотницька, О.П. Левченко, 2-ге вид., Київ, [електронний ресурс] http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Biblioteka_Magistra/f3e7888f-ebb4-4698-a3cd-10840df8d3a2.pdf [дата доступу: 20.02.2020].
- Standart vishhoj osvity za specialnistyu 073 «Menedzhment» haluzi znan 07 «Upravlinnya ta administruvannya» dlya pershoho (bakalavrskoho) rivnya vishhoj osviti, zatverdzhenyj nakazom Ministerstva osvity i nauky Ukrainy vid 29.10.2018 r. No. 1165 || Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165, [електронний ресурс] <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf> [дата доступу: 20.02.2020].
- Standart vishhoj osviti za specialnistyu 281 «Publichne upravlinnya ta administruvannya» haluzi znan 28 «Publichne upravlinnya ta administruvannya» dlya pershoho (bakalavrskoho) rivnya vishhoj osvity, zatverdzhenyj nakazom Ministerstva osvity i nauky Ukrainy vid 29.10.2018 r. No. 1172 || Стандарт вищої освіти за

спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172, [електронний ресурс] <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-bakalavr.pdf> [дата доступу: 20.02.2020].